

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK A THE BUSINESS ASSISTANT SZOLGÁLTATÁSHOZ

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A TBA Korlátolt Felelősségű Társaság mint Szolgáltató (a későbbiekben TBA Kft.) és a SZOLGÁLTATÁST igénybe vevő VÁLLALKOZÁS, mint Ügyfél (a továbbiakban Ügyfél) között létrejött jelen ÁSZF meghatározza azokat a rendelkezéseket és feltételeket, amelyek szerint Ügyfél a TBA Kft. által kínált TBA Szolgáltatást használhatja.

Szolgáltató megnevezése és elérhetősége: **TBA Kft.**

Székhely: **6000 Kecskemét, Bakócz Tamás utca 10. fszt. 5.**

Cégjegyzékszám: **Cg.03-09-125355**

Adószám: **24143213-2-03**

Kapcsolattartáshoz használt e-mail cím: **info@tba.hu**

Internetes elérhetősége: **https://www.bestdata.hu**

Telefon: **+36 21 24 24 822**

2. FOGALMAK

Jelen Általános Szerződési Feltételekben az alábbi kifejezések az alábbi jelentéssel szerepelnek:

„TBA” vagy „THE BUSINESS ASSISTANT” vagy „SZOLGÁLTATÁS”	Jelenti azt a folyamatosan bővülő és fejlesztés alatt álló Szoftverek és Szolgáltatások összességét, amelyet a TBA Kft. nyújt a regisztrált Ügyfeleknek. A TBA funkcióinak felsorolását a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, a funkciók részletes használatát és a szerződéskötés technikai lépéseit pedig a kapcsolódó felhasználói kézikönyv, amely szintén elérhető a www.tba.hu weboldalon.
„SZOFTVERMODUL”	A TBA Kft. által biztosított jog alapján futtatható szoftver egyes részeleme, a telepítési és támogatási szolgáltatásokat, valamint minden olyan számítógépi programalkotást továbbá kapcsolódó szolgáltatást, amelyek felhasználási jogai a TBA Kft.-t illetik meg.

„ÁSZF”	A TBA-ra, illetve az annak részét képező Szolgáltatások használatára vonatkozó hozzájárulást is tartalmazó szerződéses rendelkezések összessége, amelyet a SZOLGÁLTATÓ több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, az ÜGYFÉL közreműködése nélkül előre meghatározott, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyaltak meg és amelyeket a jelen dokumentum, illetve az ebben hivatkozott mellékletei tartalmaznak.
„ÜGYFÉL”	Az a szolgáltatást igénybe vevő VÁLLALKOZÁS, aki/amely TBA szolgáltatást vesz igénybe, és aki a TBA szoftverben érvényes regisztrációval rendelkezik.
„FELHASZNÁLÓ”	A TBA rendszerben regisztrált természetes személyt jelenti, aki a teljes szolgáltatási kört, vagy annak egy részét az Ügyfél képviseletében, az Ügyfél javára igénybe veszi.
„FOGYASZTÓ”	A jelen szerződés alkalmazásában fogyasztó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
„BÉKÉLTETŐ TESTÜLET ELŐTTI ELJÁRÁSBAN FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ ÜGYFÉL”	A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenysége körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, <i>mikro-, kis- és középvállalkozás is</i> , amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

„VÁLLALKOZÁS”	<p>A jelen szerződés alkalmazásában vállalkozás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy. A jelen ÁSZF vonatkozásában az egyéni vállalkozót is ide kell érteni.</p> <p>A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, <i>mikro-, kis- és középvállalkozás is</i>, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje, ekként a Békéltető Testületekre vonatkozó szabályokat a vállalkozás vonatkozásban is érvényesíteni kell, ha eljárása megfelel a jelen meghatározásban foglaltaknak.</p>
„SZOLGÁLTATÓ vagy TBA Kft.”	A jelen ÁSZF vonatkozásában a SZOLGÁLTATÓ jelenti a Szolgáltatás nyújtását vállaló TBA Kft.-t.
„PROMÓCIÓS IDŐSZAK”	Jelenti a 2022. január 1. napjától kezdődő és legalább 2022. július 31. napjáig tartó időszakot, amelyet a SZOLGÁLTATÓ egyoldalú döntésével meghosszabbíthat.

3. A REGISZTRÁCIÓ ÉS SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

3.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ügyfél a THE BUSINESS ASSISTANT szolgáltatást igénybe kívánja venni, ez esetben az erre vonatkozó www.tba.hu internetes felületen a jelen ÁSZF és az ADATKEZELÉSI tájékoztató elfogadása mellett regisztrálnia kell magát. A Regisztráció során a következő adatokat kell megadnia

- 3.1.1. Felhasználó értesítéshez használt e-mail cím;
- 3.1.2. Felhasználó teljes név;
- 3.1.3. jelszó.

A regisztrációs lehetőségek részletes kifejtését az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.2. Felek rögzítik, hogy egy Felhasználóhoz több ÜGYFÉL kapcsolható, továbbá egy ÜGYFÉLHEZ több Felhasználót lehet regisztrálni.

3.3. A regisztráció elfogadásával és véglegesítésével az ÜGYFÉL és a Felhasználó elfogadja, hogy a TBA Kft. a jelen szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítéséhez szükséges mértékben, továbbá a 12.8. pontban hivatkozott jogszabályi felhatalmazás alapján kezeli az Ügyfél és a regisztrált Felhasználó által megadott személyes adatnak minősülő adatait. Amennyiben van olyan Felhasználó, aki nem vesz részt a regisztráció folyamatában, akkor az Adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzése, illetve a Felhasználó erről történő tájékoztatása, továbbá a Felhasználó személyes adatainak az átadásáról és kezeléséről az Ügyfél köteles a Felhasználót tájékoztatni. A személyes adatok kezelése tekintetében a TBA Kft. önálló adatkezelőként jár el a TBA Kft. Adatkezelési tájékoztatója szerint, ide nem értve az Ügyfél, illetve a Felhasználó által a regisztrációt követően a Szolgáltatás használata során a saját céljai érdekében feltöltött adatokat, amelyek tekintetében a TBA Kft. kizárólag adatfeldolgozást végez.

3.4. Amennyiben az Ügyfél vagy a Felhasználó olyan személyes adatnak a törlését kéri, amely a Regisztráció során kötelezően megadandó adat, és amelyek nélkül a Szolgáltatásoknak vagy azok egy részének jogszerű igénybevétele nem biztosítható, vagy azok biztosítása a Szolgáltató jogos érdekeire tekintettel nem várható el, az Ügyfél, illetve a Felhasználó törlésre irányuló kérelem benyújtásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató jogosult felfüggeszteni egyes vagy valamennyi Modul igénybevételét, illetve – erre vonatkozó kérelem esetén – az Ügyfél jogosult a regisztrációjának a törlésére.

3.5. A regisztráció során az Ügyfél a jelen szerződési feltételek megismerését követően, azzal való egyetértés esetén, a megfelelő jelölőnégyzet elfogadásával elfogadja a jelen szerződésben foglaltakat. A jelen TBA Szolgáltatásra irányuló Szerződés – az Ügyfél és a TBA Kft. között – a Szolgáltatás használatára vonatkozó regisztrációval és a jelen ÁSZF elektronikus hírközlő eszköz útján (a Szolgáltatásra vonatkozó webes felületen vagy mobiltelefonos applikációval) történő elfogadásával jön létre. Felek rögzítik, hogy a Szerződés elfogadásának az időpontja tárgyában a Szolgáltató nyilvántartását tekintik irányadónak azzal, hogy a Szerződés létrejöttéről a Szolgáltató – az Ügyfél által a Regisztrációs folyamat során megjelölt elektronikus hírközlő eszköz útján (e-mailben vagy sms-ben vagy a TBA rendszerben) - rendszerüzenetet küld az Ügyfél részére. Szolgáltató köteles az ÜGYFÉL szerződési jognyilatkozatának megérkezését elektronikus úton késedelem nélkül visszaigazolni. Az ÜGYFÉL mentesül az ajánlati kötöttség alól, és a szerződés teljesítésére nem kötelezhető, ha a visszaigazolás az ÜGYFÉLHEZ nem érkezik meg késedelem nélkül. Szerződő felek a jelen szerződésben foglaltakat írásba foglalt rendelkezésnek tekintik és az itt leírtakat a saját jogviszonyukra irányadónak tekintik. Szerződő felek – kétség esetére – elfogadják a TBA Kft. nyilvántartását az ÁSZF esetleges módosításai vonatkozásában, azzal, hogy ellenbizonyításnak helye van. TBA Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés létrejöttét a regisztrációs folyamat befejezéseként a TBA rendszer felületen keresztül igazolja vissza, és ott is hozzáférhetővé teszi az ÁSZF-et olyan módon, amely lehetővé teszi a másik fél számára, hogy tárolja és előhívja azt.

3.6. A TBA Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen általános szerződési feltételeket és annak mellékleteit, a szolgáltatás leírását, illetve a felhasználói kézikönyvet a www.tba.hu weboldalra feltölti és ott a Szerződés valamennyi verzióját elérhetővé teszi az Ügyfelek részére. Szolgáltató a regisztráció során megfelelő eszközökkel biztosítja, hogy az ÜGYFÉL az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibákat szerződési jognyilatkozatának megtételét megelőzően kijavíthassa.

4. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA ÉS DÍJAZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

4.1. Felek rögzíti, hogy a The Business Assistant a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében rögzített funkcionalitással bíró Szolgáltatásokat nyújtja. Az egyes funkciók megjelölését a jelen ÁSZF 1. számú melléklete, míg a szolgáltatások használatának részletes leírását a www.tba.hu nevű weboldalon található felhasználói kézikönyv tartalmazza. Felek rögzítik, hogy a The Business Assistant folyamatos fejlesztés alatt áll. Ennek keretében a TBA Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy – az Ügyfél előzetes értesítése nélkül – a THE BUSINESS ASSISTANT Szolgáltatást folyamatosan fejlessze és újabb szolgáltatásokkal, funkciókkal egészítse ki azt.

4.2. TBA kft. fenntartja a jogát arra is, hogy az egyes új modulok vagy korábban ingyenes modulok új, vagy továbbfejlesztett verzióinak vonatkozásában díjazást vagy eltérő (magasabb vagy alacsonyabb) díjazást állapítson meg az ügyfél felé, aki dönthet az adott modul alkalmazása és díjának a megfizetése felől vagy pedig mellőzheti az adott szolgáltatási modul használatát.

4.3. Felek rögzítik, hogy az ügyfél bármikor jogosult az adott modul használatát megszüntetni, illetve szüneteltetni, azzal, hogy minden megkezdett számlázási időszak végéig köteles a szolgáltatási díjat megfizetni a TBA Kft. részére. A Szolgáltatás tartalmát, annak árát és részletes leírását a Szerződés az ÁSZF és mellékletei tartalmazzák.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a TBA rendszer elérését felhő alapú, adatparki elhelyezésű erőforrások felhasználásával biztosítja évi 99%-os rendelkezésre állás mellett, ahol nem számít kiesett időnek az előre bejelentett karbantartás során a rendszer elérhetetlensége vagy egyébként a rendszer egyes funkcióinak elérhetetlensége. A Szolgáltató nem felel a felelősségi körén kívül eső hibákért (pl.: hálózati elérési hiba) vagy a harmadik felek által biztosított szolgáltatások működésének a kieséséért, a Szolgáltató ezekért semmilyen felelősséget nem vállal, kártérítési igényét kifejezetten ki is zárja figyelemmel a Ptk. 6:152. §-ra, az Ügyfél kártérítési igénnyel ezek kapcsán nem élhet. Az Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltató 22 óra és 6 óra között előzetes bejelentés nélkül is végezhet olyan karbantartásokat, amelyek befolyásolhatják a rendszer elérhetőségét, ezen időszakok nem tartoznak a rendelkezésre-állási időbe.

Felek rögzítik, hogy a TBA szolgáltatásainak igénybevételéhez a rendszer felhasználójának kell biztosítania: (i) a megfelelő sávszélességű internetkapcsolatot, (ii) böngésző futtatására alkalmas hardver eszközt (számítógép, táblaszámítógép, okostelefon), (iii) a megfelelő böngészőprogramot. Szolgáltató rögzíti, hogy a TBA Szolgáltatás Google Chrome böngésző használatára lett optimalizálva, azonban egyéb böngészők felhasználása sem kizárt, ugyanakkor az ügyfél elfogadja, hogy ezen böngészők alkalmazására a Szolgáltató nem köteles elvégezni a TBA optimalizálását, így az ezzel kapcsolatos felelőssége is kizárt.

5. PROMÓCIÓS IDŐSZAK

5.1. Felek rögzítik, hogy a THE BUSINESS ASSISTANT SZOLGÁLTATÁS tekintetében a 2022. január 1. napjától 2022. július 31. napjáig terjedő időszakot promóciós időszaknak tekintik. TBA Kft. rögzíti, hogy a promóciós időszak alatt az adott szolgáltatásért (alapszolgáltatások) semmilyen díjat nem köteles fizetni, ugyanakkor jogosult a TBA által kínált szolgáltatásokat igénybe venni. Ennek keretében az Ügyfél jogosult arra, hogy a Szolgáltatást kipróbálja, annak alkalmazását tanulmányozza, a fejlesztésre javaslatokat tegyen, stb. és szabadon dönthet a további felhasználásról, illetve a további felhasználás megszüntetéséről.

5.2. TBA Kft. jogosult a promóciós időszak alatt újabb szolgáltatásokat aktiválni, meglévőket módosítani vagy korlátozni. TBA Kft. bármikor jogosult újabb promóciós időszakot meghirdetni, a meglévőt meghosszabbítani, illetve a promóciós időszakban érintettek körét meghatározni, azokat szűkíteni, illetve szélesíteni. TBA Kft. az 5.1. pont szerinti - 2022. január 1. napjától 2022. július 31-ig terjedő promóciós időszak alatt a jelen ÁSZF szerinti felmondási jogát gyakorolni nem jogosult.

6. A PROMÓCIÓS IDŐSZAKOT KÖVETŐ IDŐRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötését követően, a PROMÓCIÓS időszak leteltét követően – amennyiben nincsen másik promóciós időszak meghirdetve vagy van, de abban az Ügyfél nem érintett – az Ügyfél az általa választott szolgáltatásához kapcsolódó díjat köteles TBA Kft. részére, havonta előre megfizetni. TBA kft. Vállalja, hogy a promóciós időszak lejáratát 30 nappal megelőző időszakban – e-mailban vagy más rendszerüzenetben – értesíti ügyfelet arról, hogy a promóciós időszak lejár és a szolgáltatások díjazás ellenében lesznek elérhetőek. TBA Kft. Köteles a díjazás mértékéről is értesíteni az ügyfelet szintén ezen időszak alatt.

6.2. TBA Kft. jogosult a promóciós időszak után is újabb szolgáltatásokat aktiválni, azokhoz megfelelő díjazást előírni, továbbá meglévő szolgáltatásokat módosítani vagy korlátozni. TBA Kft. bármikor jogosult promóciós időszakot meghirdetni, illetve a promócióban érintettek körét meghatározni, azokat szűkíteni, illetve szélesíteni.

7. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy az Ügyfél bármikor dönthet arról, hogy a TBA Kft. által kínált modulok közül a magasabb árkategóriába tartozó modult választja. Erre akként kerülhet sor, hogy az alkalmazás megfelelő részében aktiválnia kell a magasabb összegű szolgáltatást és a soron következő esedékességkor a magasabb összegű Előfizetési díjat köteles megfizetni.

7.2. Az Ügyfél bármikor dönthet arról, hogy nem veszi igénybe a THE BUSINESS ASSISTANT szolgáltatást vagy pedig alacsonyabb előfizetési díjjal bíró modult vesz igénybe. Az erre vonatkozó ÜGYFÉL rendelkezés alapján, a soron következő hónaptól az ÜGYFÉL az alacsonyabb szolgáltatást veheti igénybe, illetve annak a díját köteles a TBA Kft. részére megfizetni.

7.3. Felek rögzítik, hogy TBA Kft. jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani. TBA Kft. jogosult továbbá a jelen ÁSZF mellékleteit, különösen az új modulokra, illetve szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezésekkel egyoldalúan kiegészíteni, módosítani. A szolgáltató az előfizetői szerződést érintő fontosabb változásokról, módosításokról önálló levélben, elektronikus levélben, a TBA rendszeren belüli rendszerüzenetben vagy a szolgáltató által kibocsátott számlához csatolt ismertetőben és az előzőekben hivatkozott honlapon keresztül legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatja az ÜGYFELET. Az általános szerződési feltételek módosítása az előfizető részéről elfogadottnak tekintendő, amennyiben az ÜGYFÉL a módosítás hatályba lépésétől számított 30 napon belül nem él kifogással a szolgáltató felé, és ráutaló magatartásával a szolgáltatást a módosított általános szerződési feltételek hatálybalépése után továbbra is igénybe veszi.

8. PANASZKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szolgáltató a panaszok kezelését a jelen ÁSZF és a Békéltető Testületre vonatkozó szabályok vonatkozásában az Ftv. (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény) előírásainak megfelelően végzi. Az érintett panaszát bejelentheti a Szolgáltató postai elérhetőségén, a +36212424822-os telefonszámon vagy a panasz@tba.hu e-mail címen keresztül. Szolgáltató Panaszkezelési Szabályzata a szolgáltató honlapján érhető el.

8.2. Amennyiben a Szolgáltató és Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Felhasználó számára:

8.2.1. Békéltető testület. A szolgáltatások minőségével, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából Felhasználó eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél, amely eljárás kezdeményezésének a lehetőségéről a panasz elutasítását tartalmazó levélben köteles TBA Kft. azon Ügyfelet tájékoztatni, aki a Békéltető Testületre vonatkozó törvényi szabályok szerint a Békéltető Testület előtt eljárásban fogyasztónak minősül.

8.2.2. Bírósági eljárás. Felhasználó jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. A Szerződés Felek minden jogcselekménye nélkül megszűnik (i) bármelyik félnek a jogutód nélküli megszűnésével; (ii) az Ügyfél Regisztrációjának Szolgáltató általi törlése esetén; (iii) ha az Ügyfél vagy az Ügyfél valamennyi Felhasználójának a regisztrációja törlésre kerül; (iv) ha a TBA Kft. a tárgybeli szolgáltatást nem nyújtja a továbbiakban, és erről legalább 60 nappal korábban értesíti az ügyfelet.

10. FELHASZNÁLÁSI JOG

10.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a TBA Kft. rendelkezik a The Business Assistant-hoz kapcsolódó Szerződés szerint megkötéséhez szükséges jogokkal, jogcímmel és érdekeltiséggel, továbbá a The Business Assistant tervezéséhez és megjelenéséhez, gyártásához, működéséhez vagy szolgáltatásához szükséges valamennyi know-how-val és üzleti titokkal.

10.2. A jelen ÁSZF, illetve a Felek közötti szerződés megszűnésével az Ügyfél a Szerződés megszűnésének a napján elveszíti valamennyi Szolgáltatás igénybe vételi jogát a tárgybeli Szolgáltatással kapcsolatban. Az Ügyfélnek a The Business Assistant-ot a jelen ÁSZF-fel meghatározott feltételekkel összhangban kell használnia. A TBA Kft. termékek semmilyen más üzleti vagy vagyoni hasznot hajtó célra nem használhatók fel.

10.3. A jelen ÁSZF alapján a The Business Assistant szolgáltatást kizárólag az Ügyfél, illetve az általa rögzített felhasználó használhatja. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Ügyfél TBA-ra vonatkozó jogosítványai vagy azok egy része nem ruházható át másra, ide nem értve az Ügyfél által megjelölt Felhasználót. A The Business Assistant szolgáltatást az Ügyfél kizárólag saját belső üzleti, ügyviteli vagy üzemviteli céljára használhatja, és sem kifejezetten, sem közvetett módon nem jogosult az Ügyfél a The Business Assistant többszörözésére, lemásolására, másolatának előállítására, vagy bármilyen más jellegű reprodukálására. Az Ügyfél nem jogosult, hogy bármilyen szolgáltatást nyújtson a The Business Assistant használatával. Az ÁSZF kizárólag a benne kifejezetten felsorolt jogokat biztosítja az Ügyfélnek. A www.tba.hu weboldal a The Business Assistant minden modulját tartalmazza, azonban ez nem jogosítja fel Ügyfelet az általa elő nem fizetett modulok használatára.

10.4. Az Ügyfél semmilyen módon nem módosíthatja a The Business Assistant Szoftvert, így különösen, de nem kizárólagosan nem illeti meg a The Business Assistant terjesztésének, nyilvánosságához való közvetítésének, illetve átdolgozásának a joga, továbbá a Szoftver használatát ellenőrző funkciók módosításának a joga. A The Business Assistant-nak az általa kínált lehetőségekkel és funkciókkal végzett konfigurációmódosítása nem tekintendő a szoftver módosításának. A TBA használatára vonatkozó jog nem biztosít felhasználási jogot a TBA futtatásához szükséges rendszerkörnyezetre, pl.: kapcsolódó internetes keresőprogramhoz, stb. A TBA Kft. a TBA vonatkozásában valamennyi jogát fenntartja és kifejezetten rögzíti, hogy az Ügyfél és a képviselőjében vagy érdekében eljáró Felhasználó csak és kizárólag a TBA működtetéséhez szükséges mértékben jogosult a Szolgáltatás alapjául szolgáló Szoftvermodulok használatára és minden más használatot a TBA Kft. kifejezetten tilt és szerződésszegő magatartásnak tekint.

10.5. A The Business Assistant jelen ÁSZF korlátain és korlátozásain túlmutató vagy kívül eső használata és felhasználása az ÁSZF súlyos megsértésének minősül, amire vonatkozóan az Ügyfél teljes kártérítési felelősséggel tartozik és egyben okot ad a Szerződés rendkívüli felmondására.

11. KORLÁTOZÁSOK, FELELŐSSÉGI RENDELKEZÉSEK

11.1. A TBA Kft. a jelen ÁSZF-ben kifejezetten megnevezetteken kívül semmilyen szavatosságot, jótállást nem vállal a The Business Assistant szolgáltatásra. A TBA Kft. a hatályos jogszabályok keretein belül maximális mértékben kizár minden egyéb szavatosságot, jótállást, beleértve többek között a kielégítő minőséggel, a forgalomképességgel, az adott célra való használhatósággal, a TBA által szolgáltatott adatok minőségével és a szellemi tulajdonjogok sértetlenségével kapcsolatos szavatosságot és garanciákat.

A TBA kft. A hatályos jogszabályok szabta kereteken belül – utalással a ptk. 6:152. §-ára – a maximális mértékig kizárja felelősségét - függetlenül attól, hogy a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogorvoslati lehetőségek betöltik-e alapvető céljukat – The Business Assistant használatából vagy használhatatlanságából eredeztethetően az ügyfélt érő különleges, járulékos, közvetlen, közvetett és másféle károkkal, valamint a profitvesztéssel és az adatvesztéssel szemben. A TBA Kft. jelen ÁSZF keretében felmerülő felelőssége semmilyen esetben sem haladhatja meg az ügyfél által a jelen ÁSZF-fel licencre vett The Business Assistant-ért promóciós időszak hiányában fizetendő 6 havi összeget.

Felek rögzítik, hogy a TBA Kft. kifejezett utalással a Ptk. 6:152. §-ára kifejezetten és egyértelműen kizárja minden arra vonatkozó felelősségét, amennyiben az ügyfél által biztosított felhatalmazás alapján, a felhasználó eljárásával az ügyfélnek kárt okoz.

A TBA Kft. Nem vállal felelősséget az ügyfelek által a regisztráció során a felhasználókra, illetve az ügyfélre megadott adatok teljességéért, valódiságáért, helyességéért és szabályszerűségéért. A szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét az ügyfelek által megadott adatok hiányosságából, valótlanosságából, helytelenségéből vagy szabályszerűtlenségéből eredő, azzal kapcsolatos valamennyi kárért; az ezekből eredő károkért az adatot megadó felhasználó a felelős. A szolgáltató az ügyféllel szemben teljes mértékben kizárja a felelősségét az adott ügyfélhez tartozó felhasználók felróható magatartásával az ügyfélnek okozott károkért.

A TBA Kft. Kizárja a felelősségét a TBA alkalmazásban elérhető, más szolgáltató által nyújtott szolgáltatások (pl.: Opten) által nyújtott, vagy a szolgáltatásnyújtás elmaradásából eredő, azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi kárért.

A TBA Kft. minden tőle telhetőt elkövet a TBA folyamatos elérhetősége érdekében, azonban nem tudja garantálni annak folyamatos működését és a szolgáltatás folyamatosságát. A TBA Kft. nem vállal felelősséget az olyan közvetlen, vagy közvetett károkért, amelyeket a szolgáltatótól független technikai leállás, szünet vagy harmadik személyek által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok (például: vírusok, férgek, makrók vagy hacker tevékenységek) okoznak. A szolgáltató a biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz, előfordulhat, azonban, hogy a szolgáltatások használatából adódóan jogosulatlan személyek (pl. hackerek) hozzáférnek és visszaélnek az ügyfél, illetve a felhasználó tárolt adataival. Az ebből eredő károkért a szolgáltató felelősséget nem vállal.

Az ügyfél és a felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával a fenti felelősségkorlátozó, illetve – kizáró rendelkezéseket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

11.2. Ügyfél teljes körű felelősséggel tartozik TBA Kft. vonatkozásában valamennyi Ügyfél által regisztrált Felhasználónak a TBA-ban tanúsított magatartásáért, valamint az Előfizetői Szerződéssel létrejött jogviszonyban tanúsított magatartásáért. Amennyiben az Ügyfél vagy bármely Felhasználója a TBA használata során harmadik személynek felróható módon kárt okoz, az Ügyfél köteles teljes körűen kártalanítani a Szolgáltatót a harmadik személy által jogszerűen támasztott valamennyi követeléssel szemben. A Felhasználók személyesen is teljes körű felelősséggel tartoznak a TBA vonatkozásában tanúsított saját magatartásukért és a Szolgáltató – diszkrecionális döntése alapján – jogosult az adott Felhasználóval szemben is igényt érvényesíteni, ha az adott Felhasználó a TBA használata során, neki felróható módon a TBA Kft. részére vagy harmadik személynek kárt okoz. Amennyiben a Felhasználó magatartása következtében vagy azzal összefüggésben harmadik személy vagy bármely hatóság, bíróság, egyéb szervezet a Szolgáltatóval szemben bármilyen igényt támaszt vagy eljárást indít, a Felhasználó, illetve az Ügyfél köteles minden, a

Szolgáltató által megkövetelt intézkedést megtenni és a Szolgáltatónak megtéríteni minden olyan kárt, vagyoni hátrányt és költséget, amely a Szolgáltatót a Felhasználó bármely jogellenes magatartása miatt vagy azzal összefüggésben éri.

12. TITOKTARTÁS

12.1. Felek rögzítik, hogy a tárgybeli szerződés teljesítése során – nyilvánosan nem hozzáférhető – bizalmas, így különösen az üzleti titok illetve – amennyiben az információ ebbe a körbe tartozik, akkor – banktitok körébe tartozó tényeket, adatokat, illetőleg egyéb információkat osztanak meg egymással, amelyeknek nyilvánosságra kerülése vagy az azokkal való bármilyen más módon történő visszaélés a TBA Kft., valamint annak partnerei jogos érdekét sértheti (a továbbiakban együttesen: „Bizalmas Információk”). Felek a jelen ÁSZF elfogadásával vállalják Bizalmas Információk megőrzését, valamint célhoz kötött felhasználását.

12.2. Felek vállalják, hogy a Bizalmas Információkat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény („Hpt.”) 159-166/B. §-ában foglaltaknak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, továbbá a GDPR rendelet rendelkezéseinek megfelelően:

- bizalmasan, üzleti és – amennyiben az információ ebbe a körbe tartozik, akkor – banktitokként kezelik, azokat időbeli korlátozás nélkül megtartják,
- harmadik fél számára hozzáférhetővé semmilyen módon nem teszik, és
- és azokat kizárólag a jelen ÁSZF keretében, a Szerződés teljesítése szerinti célból használják fel.

12.3. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az alábbi információkra: (i) a jelen ÁSZF létrejöttékor már nyilvánosságra hozott információkra és adatokra; (ii) amelyek közzétételét a jogszabályok, vagy bármely felügyeleti vagy kormányzati, vagy bankfelügyeleti hatóság szabályai kötelezővé teszik; továbbá (iii) amelyek nyilvánosságra hozatalához / hozzáférhetővé tételéhez a TBA Kft. vagy Ügyfél előzetesen írásban hozzájárul.

12.4. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség kiterjed mind a TBA Kft., mind az Ügyfél azon alkalmazottaira is, akik a Bizalmas Információt a TBA Kft. vagy az Ügyfél révén megismerik vagy azzal összefüggésben más módon a Bizalmas Információk birtokába kerülnek (a továbbiakban: „Közvetett Érintettek”). A Közvetett Érintetteket tájékoztatni kell jelen Nyilatkozat tartalmát illetően és vállalniuk kell a jelen Nyilatkozatban előzetesen szereplő kötelezettséget. Felek elfogadják azt, hogy felelősségük kiterjed arra az esetre is, ha a Közvetett Érintettek bármelyike megszegi a jelen Nyilatkozatban foglalt feltételeket és kikötéseket.

12.5. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen ÁSZF-ben foglalt jogviszony a Felek között megszűnik, a jelen Nyilatkozatból eredő titoktartási kötelezettség a megszűnést követően is, időbeli korlátozás nélkül hatályban marad.

12.6. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen ÁSZF-ben a fentiekben foglalt és vállalt bármely kötelezettségeik megszegése következtében a TBA Kft.-t kár éri (különösen valamilyen szándékos károkozó vagy csalárd magatartás következtében), úgy az ebből eredő kárigény megtérítéséért Ügyfél korlátlanul és teljes körűen helytállni tartozik, továbbá a TBA Kft. jogosult az Ügyfél regisztrációját - azonnali hatállyal – törölni az ÁSZF 9.1. pontja szerint.

12.7. Felek rögzítik, hogy az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban Itv.) 5. § (3) bekezdésére, illetve a 6. § (4) bekezdésére vonatkozó kifejezett hivatkozással eltérnek az Itv. 5. § (2) bekezdésének, illetve 6. § (1)-(2) bekezdésének alkalmazásától, és azt a jogviszonyukra nem alkalmazzák.

12.8. Felek kifejezett utalással az Itv. 13/A. §-a szerinti rendelkezésekre rögzítik, hogy a TBA Kft. a TBA szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő ÜGYFÉL vagy FELHASZNÁLÓ azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet. TBA Kft. a TBA szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása céljából kezelheti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat. Felek rögzítik, hogy TBA Kft. a fentiekben foglaltakon túlmenően a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A TBA Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy az egyéb feltételek azonossága esetén úgy választja meg és minden esetben oly módon üzemelteti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig. Az Adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztatást a **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A THE BUSINESS ASSISTANT SZOLGÁLTATÁSHOZ** elnevezésű dokumentum tartalmazza.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. Ha valamelyik fél nem gyakorolja vagy érvényesíti a jelen ÁSZF-ből adódó valamely jogát, azt nem lehet úgy tekinteni, hogy lemond erről a jogáról, illetve ez nem akadályozza meg abban, hogy bármely későbbi időpontban vagy időpontokban gyakorolja vagy érvényesítse a szóban forgó jogát.

13.2. Figyelemmel az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Itv.) 2. § v) pontjára Felek rögzítik, hogy a jelen ÁSZF szerinti Ügyfelek nem minősülnek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti fogyasztónak. Szolgáltató kifejezetten kijelenti, hogy a Ptk. szerinti fogyasztóval nem kíván szerződést kötni, amennyiben ilyen jogállású Ügyfélről tudomást szerez, akkor jogosult a jelen Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13.3. A jelen ÁSZF-et írásba foglaltnak kell tekinteni, miután az elektronikus úton kötött és rögzített szerződéssel enged további felhasználást.

13.4. Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, törvénytelené vagy végrehajthatatlanná válik, a felek tárgyalásos úton, jóhiszeműen kötelesek egyeztetni egy olyan kölcsönösen kielégítő rendelkezés részleteiről, amely helyettesíti az érvénytelen, törvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést, miközben a lehető legpontosabban és törvényesen megvalósítja a helyettesítendő rész jelen ÁSZF levezethető céljait.

13.5. A jelen ÁSZF-fel kapcsolatban másik félhez eljuttatandó értesítést írásba kell foglalni, és az értesítést *személyesen* kell kézbesíteni, vagy tehermentesített *borítékon*, elsőbbségi küldeményként (külföldi cím esetén légipostaként) vagy *e-mail üzenetben* vagy igazolható módon megküldött *rendszerüzenetben* kell eljuttatni a másik fél által a Szerződésben megadott címére, vagy a másik fél által időközben a feladó részére bejelentett újabb, aktuális címre. A fentiek szerint kézbesített értesítéseket úgy kell tekinteni, hogy a személyesen kézbesített értesítések a kézbesítés napján, a postán küldött értesítések pedig a kézhezvétel napján kerülnek átadásra, az e-mailen küldött értesítések az elolvasásról küldött visszaigazolás, de legkésőbb az elküldést követő napon kerülnek átadásra.

13.5.1. Az Értesítéseket a Felek az alábbi elérhetőségekre jogosultak megküldeni a másik Fél részére:

- (i) A Szolgáltató részére az 1. okirati pontban megadott elérhetőségek valamelyikén.
- (ii) Az Ügyfél részére: a Szerződésben megadott Név az Ügyfél neve; levelezési cím: az Ügyfél székhelye; e-mail cím: a Regisztráció során megadott személyes e-mail címe.

13.5.2. Az Értesítés az alábbiak szerint minősül közöltnek:

- (i) az átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában;
- (ii) a postai úton, könyvelt küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén a megtagadás időpontjában, ha a kézbesítés bármely egyéb okból hiúsult meg (pl. az Értesítés „elköltözött”, „nem kereste” megjelöléssel érkezik vissza), úgy a kézbesítés megkísérlésének időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon;
- (iii) az e-mailen történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

13.6. A jelen szerződés megkötésére, rendelkezéseire és teljesítésére Magyarország törvényei vonatkoznak, függetlenül attól, hogy egyes rendelkezései ellentétben állnak-e ezekkel a jogszabályokkal. A Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció nyelve a magyar, a szerződés magyar nyelven jön létre. Szolgáltató rögzíti, hogy nem vetette alá magát egyetlen magatartási kódexnek sem, ekként ilyenek az alkalmazás kizárt.

13.7. Szerződő Felek az egymás között felmerülő vitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén Felek megkísérlik a vitáikat a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Budapesti Békéltető Testület előtt rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek bíróság előtt rendezik vitájukat azzal, hogy vagyoni jogi vitáik tekintetében – hatáskörtől függően – kikötik a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Kelt Budapesten, 2022. január 1. napján

TBA Kft.

1. számú melléklet

Funkciók a TBA v1.2.0 verzióhoz.

1. Regisztráció: rendszer használatához minden esetben regisztráció szükséges.

A regisztráció történhet:

- Email címmel
- Facebook fiókkal
- Google fiókkal

Email címmel történő regisztrálás esetén szükséges adatok:

- Név:
- Email cím:
- Jelszó:

Facebook-kal történő regisztrálás esetén szükséges adatok:

- Facebook gomb megnyomása
- Az alkalmazás engedélyeinek elfogadása

A felugró regisztrációs ablak előre kitölti a közösségi szolgáltatótól kapott adatokat (név, email).

Google fiókkal történő regisztrálás esetén szükséges adatok:

- Google gomb megnyomása
- Az alkalmazás engedélyeinek elfogadása.

A felugró regisztrációs ablak előre kitölti a közösségi szolgáltatótól kapott adatokat (név, email)

Mindhárom regisztrációs folyamat része a jogi nyilatkozatok elfogadása.

- Jogi nyilatkozatok elfogadtatása - Checkbox bepipálásával elfogadja, üresen hagyásával nem fogadja el a nyilatkozatot.
- Vállalkozás hozzárendelése – A felhasználó több vállalkozást tud kötni a fiókhoz, amelyeket az alkalmazás fejlécében lehet megtekinteni, és ott tudja a Felhasználó kiválasztani a használni kívánt vállalkozást.

A vállalkozások regisztrációhoz való hozzárendelése a következő módon történhet:

- OPTEN kapcsolattal - A kereső a beépített OPTEN kapcsolat segítségével egy automatikusan szűkülő listát kínál fel, ahogy a felhasználó a cég nevét gépeli.
- manuálisan - Manuális adatbevitel is választható, ilyenkor a keresés helyett egy újabb párbeszéd indul a céges adatok bekérése céljából.

2. Bejelentkezés:

A regisztráció módjától függően bejelentkezni is kétféle módon lehet.

- a, Amennyiben a felhasználó email és jelszó párossal regisztrált, bejelentkezni is így tud elsődlegesen.
 - b, Közösségi média fiókkal történt regisztráció esetén, elég a megfelelő (Facebook vagy Google) bejelentkezés gombot megnyomni, és a bejelentkezés azonnal megtörténik.)
3. Elfelejtett jelszó - Abban az esetben, ha a felhasználó elfelejtette jelszavát, a belépési felület beviteli mezői alatt található „Elfelejtett jelszó” linkre kattintva megjelenik egy felület, ahol új jelszavát tudja beállítani.
 4. Partnerkezelés - Alapértelmezés szerint engedélyezve van, hogy kimenő számlák és díjbekérők kiállítása során a partner automatikusan létrejöjjön, ha még nem szerepel a nyilvántartásban.
 - Partnerek rögzítése
 - OPTEN kapcsolattal - A kereső a beépített OPTEN kapcsolat segítségével egy automatikusan szűkülő listát kínál fel, ahogy a felhasználó a cég nevét gépeli.
 - manuálisan - Manuális adatbevitel is választható, ilyenkor a keresés helyett egy újabb párbeszéd indul a céges adatok bekérése céljából.
 - Keresés a partnertörzsben - A Kereső gombra kattintva a tartalom doboz megjelenik, amelynek segítségével keresni lehet a partnerek között.
 5. Számlázás - A számlázó modul e-számlák vagy papír alapú számlák kiállítására, bejövő számlák rögzítésére, illetve a kimenő és bejövő számlák kezelésére szolgál. A kiállított számlák mind időbélyegzettek és megfelelő digitális aláírással vannak ellátva. A modul a számlákon kívül díjbekérők létrehozását is támogatja.
 - Elektronikus számla kiállítás – Időbélyegzett, megfelelő digitális aláírással ellátott számla kiállítása.
 - Papír alapú számla kiállítás
 - Stornó számla kiállítása - Kimenő számlát a stornózni kívánt számlát kiválasztva, majd a helyi menüben a „Stornó számla kiállítása” ikonra kattintva tud.
 - Helyesbítő számla kiállítása – A módosítani kívánt számlát kiválasztva, a helyi menüben a „Helyesbítő számla kiállítása” ikonra kattintva tud.
 - Díjbekérő készítése - A díjbekérő (más néven proforma) a majdani számlával megegyező formátumú és tartalmú díjbekérő, amely rendelkezik egyedi sorszámmal is, azonban nem minősül szigorú számadású nyomtatványnak.
 - Előlegszámla készítése - Előlegszámlát díjbekérőből tud kiállítani. Az adott

díjbekérőt kiválasztva, majd a helyi menüben a „Előlegszámla kiállítása” ikonra kattintva megjelenik a számla kiállítási űrlap a díjbekérőben szereplő adatokkal. Az előlegszámla sem készítésben, sem megjelenésben nem tér el egy „normál” számlától, kivéve abban, hogy a téfelsorban szerepel az „előleg” szó zárójelbe közt, a tétel megnevezése mellett.

- Végszámla készítése - Végszámla kiállítása esetén mindig a – díjbekérőből indított végszámla esetén – a díjbekérő adataiból, vagy – előlegszámlából indított végszámla esetén – az előlegszámla adataiból indulunk ki, és hivatkozási számlaszámként visszautalunk a díjbekérőre/előlegszámlára. Adattartalma speciális: negatív előjelű tételként tartalmazza az előlegszámlán már kiegyenlített összegeket, és szerepel rajta a termék/szolgáltatás teljes ára is pozitív előjellel. Így a számla végösszege a tényleges fizetendő összeget tartalmazza majd (teljes ár, mínusz az előlegként bekért összeg).
 - Bejövő számlák rögzítése - bejövő számla rögzítésére lehetőség van e-mailben vagy Mobilappból érkezett dokumentumból, vagy sajátgépről történt feltöltéssel. A számla típusa a kimenő számláknál felsoroltakkal megegyező lehet.
 - Keresés a kiállított vagy rögzített számlákra vonatkozóan - A Részletes kereső gombra kattintva a tartalom doboz megjelenik, amelynek segítségével keresni lehet a kimenő vagy a bejövő számlák között.
6. Dokumentumok – a vállalkozás dokumentumainak mentésére és kezelésére alkalmas felület, amelyben a dokumentumok kategóriák szerint csoportosíthatók. Itt található meg a TBA rendszerre vonatkozó ÁSZF-ek és felhasználói kézikönyvek verziói is.
 7. Üzeneteim – ebbe a modulba érkeznek a vállalkozás TBA-ban kialakított technikai e-mail címére küldött üzenetek, illetve a Mobilapp alkalmazásból beküldött dokumentumok, amelyeket a felhasználó dokumentumként menthet, vagy számlát rögzíthet belőlük. Szintén ez a felület szolgál a Céghírnélküldemények kezelésére is.
 8. Munkavállalók – ezen a felületen lehetséges a vállalkozás munkavállalóinak alapadatait tárolni, amelyhez lehetőség van személyes dokumentumokat (pl. alkalmazási iratok) is csatolni.
 9. Könyvelés – a felület segítségével lehetőség nyílik a TBA rendszerben kiállított kimenő és bejövő számlák meghatározott időszakonként történő csoportosítására, és az ebből készült tömörített fájlok lementésére a könyvelés részére.

10. Beállítások - A Beállítások modul a menüből érhető el.

- Általános beállítások
 - Felhasználói profil kezelése
 - Jelszó kezelés
 - Bejelentkezési szolgáltatók kezelése
 - Vállalkozás kezelése
 - Bankszámlaszámok kezelése
 - Adózási beállítások
 - Cégek beállítások
 - Felhasználók kezelése
- Számlázás beállításai
 - Számla alapbeállítások
 - NAV online adatkapcsolat
 - Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás:

A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2016. január 1-jétől hatályos 11/A. §-a értelmében a számlázó programnak olyan önálló, de a programba beépített, „adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás” elnevezésű funkcióval kell rendelkeznie, amelynek elindításával adatexport végezhető

 - a) a kezdő és záró dátum (év, hónap, nap) megadásával meghatározható időszakban kibocsátott, illetve
 - b) a kezdő és a záró számlasorszám megadásával meghatározható sorszámtartományba tartozó számlákra.
 - A bejelentéshez szükséges adatok
 - Fizetési emlékeztető

11. Csomagok: a TBA rendszerben alapértelmezetten nem bekapcsolt funkciók aktiválására/deaktiválására szolgáló menüpont.

12. Súly: a súlyra kattintva megnyílik a felhasználói kézikönyv hatályos verziója.

2. számú melléklet

TBA Alapszolgáltatás (funkciólista) meghatározása

Áttekintő felület

Saját vállalkozás megbízhatósági státuszának megtekintése
Partner megbízhatósági státuszának megtekintése
Várható havi bevételek
Várható havi kiadások
ÁFA kalkuláció
Tárgyévben kiállított számlák összege (KATA-s vállalkozásnál)
Lejárt számlák – Bejövő/Kimenő
Pénzmozgások
Következő események

Partnereim

Partner adatainak megtekintése
Partner felvitele
Partner adatainak módosítása
Partner törlése
Saját vállalkozás megbízhatósági státuszának megtekintése
Partner kockázati besorolása

Számláim

Kimenő számla/díjbekérő kiállítása
Kimenő számla/díjbekérő kiegyenlítés rögzítése
Kimenő számla/díjbekérő letöltése

Kimenő számla/díjbekérő másolása
Kimenő számla/díjbekérő megtekintése
Fizetési emlékeztető küldése
Fizetési emlékeztetők listájának megtekintése
Bejövő számla/díjbekérő felvitele
Bejövő számla/díjbekérő kiegyenlítés rögzítése
Bejövő számla/díjbekérő szerkesztése
Bejövő számla/díjbekérő törlése
Bejövő számla/díjbekérő megtekintése
Bejövő számla/díjbekérő letöltése

Saját dokumentumok

Feltöltés
Letöltés
Átnevezés
Átnevezés - Céghelyi dokumentumok
Privát feltöltés
Törlés
Átkategorizálás
Átkategorizálás - Céghelyi dokumentumok
Megjegyzések írása
Láthatóság módosítása
Láthatóság módosítása - Céghelyi dokumentumok

Rendszer dokumentumok

Letöltés
Dokumentum adatok megtekintése

Üzeneteim

Beérkező emailek almenü megtekintés
MobilApp üzenetek almenü megtekintés
Beérkezett üzenet olvasott/olvasatlanra jelölés
Beérkezett üzenet elutasítása
Beérkezett üzenet törlése
Csatolt fájl törlése
Csatolt fájlból számlakészítés, dokumentumtárba mentése

Üzeneteim - Céghkapu üzenetek

Céghkapu üzenetek és napló almenü megtekintés
Céghkapu üzenetek lekérdezése/letöltése
Beérkezett üzenet olvasott/olvasatlanra jelölése, megosztása
Beérkezett üzenet státuszának, sürgősségének állítása
Beérkezett üzenet törlése
Csatolt fájl letöltése, dokumentumtárba mentése

Munkavállalók

Munkavállalói alapadatok megtekintése
Munkavállaló részletes adatainak megtekintése
Munkavállaló felvitele
Dokumentum feltöltése
Dokumentum törlése
Alkalmazási iratok megtekintése/letöltése
Bérszámfejtési dokumentumok megtekintése/letöltése
Munkavállalói alapadatok és további adatok szerkesztése
Státusz módosítása

Könyvelési csomagok megtekintése

Könyvelési csomagok letöltése

Könyvelési napló felület elérése

Beállítások

Profilbeállítások

Jelszómódosítás

Közösségi fiók összekapcsolás/leválasztás

Vállalkozás adatainak beállítása

Adózási profil beállítása

Cégkapu beállítások

Felhasználók meghívása

Számla paraméter beállítások

NAV adatkapcsolat

Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás

A bejelentéshez szükséges adatok

Fizetési emlékeztető

Csomagok

Csomag aktiválása

Csomag lemondása

Oldalsáv

Áttekintő felület

Partnereim

Számláim – Kimenő számlák

Számláim – Bejövő számlák

Dokumentumok

Üzeneteim

Munkavállalók

Könyvelés

Beállítások

Csomagok

Súgó

Fejléc/Rendszerüzenetek

Új vállalkozás hozzáadása

Választás vállalkozások közül

Rendszerüzenetek megtekintése

Rendszerüzenetekhez kapcsolódó műveletek elvégzése